

Huren op Cruquius. Hoe schrijf ik me in?



CRUQUIUS Amsterdam
aan het water

Welke documenten heb je nodig

Lees hieronder welke documenten je bij de inschrijving dient te uploaden! Let op: zonder documenten kunnen we je inschrijving niet in behandeling nemen.

Identiteit

- kopie legitimatiebewijs. Let op dat je het BSN-nummer afschermt om identiteitsfraude te voorkomen!
- uittreksel bevolkingsregister (eventueel van beiden, maximaal 3 maanden oud)
- hypotheek of Verhuurdersverklaring (eventueel van beiden)

Inkomen

Loondienst

- werkgeversverklaring
- 3x kopie salarisstreek van de meest recente maanden
- 3x kopie bankafschrift met storting van salaris, uitkering, pensioen e.d.

Bij pensionering of uitkering

- dien je de jaaropgaven van je pensioen/AOW en de inkomensverklaring van de Belastingdienst te verstrekken.
- 3x kopie bankafschrift met storting van de uitkering / pensioen

Zelfstandig IB ondernemer/ ZZP

Als ondernemer kun je je inkomen aantonen met een inkomensverklaring van de belastingdienst over de twee meest recente jaren. Dit formulier kun je gratis aanvragen via de belastingtelefoon 0800 0543. Heb je geen inkomensverklaring dan is een accountantsverklaring met jaarrekening noodzakelijk.

De volgende documenten dien je bij een eigen bedrijf naast de standaard documenten aan te leveren:

- inkomen aantonen met de inkomensverklaring van de belastingdienst of je IB aangifte
- balans, winst- en verliesrekening over het meest recente volledig boekjaar
- accountantsverklaring (of inkomensverklaring van de belastingdienst)
- uittreksel uit het Kamer van Koophandelregister

Vermogen

- het vrij beschikbare vermogen op een Nederlandse bankrekening middels een kopie dagafschrift.

Eigen woning

Is jouw huidige woning een koopwoning dan moet je aanleveren:

- de jaaropgave van jouw hypotheek.
- de koopakte van jouw woning.
- hypotheekverklaring van jouw hypotheekverstrekker

Indien de huidige koopwoning niet is verkocht of volledig afgelost wordt er met de inkomenstoets uitgegaan van dubbele lasten. De hypotheeklast wordt dan afgetrokken van het beschikbare maandinkomen, waardoor je mogelijk niet voldoende.

In geval van scheiding is het van belang dat je jouw financiële positie kunt onderbouwen op basis van het scheidingsconvenant, zodat wij kunnen vaststellen of er voldoende financiële middelen zijn om de huursom te dragen ten opzichte van het inkomen

Zorg voor duidelijk leesbare PDF bestanden.

Indien een document uit meerdere pagina's bestaat, voeg ze dan samen tot één PDF. Let op: zorg dat de grootte van je bestanden niet groter zijn dan totaal 32 MB. Dit is het maximum wat je kan uploaden.

Er zijn voor Mac en PC verschillende programma's beschikbaar of Google even op 'PDF samenvoegen'.

Het aanleveren van documenten via email of hard-copy per post is helaas niet mogelijk.

Heb je een medehuurder? Upload dan beiden onder je eigen profiel je persoonlijke documenten!

Je hoeft de inschrijving niet in één keer te voltooien. Je kunt via de inschrijfknoop op de website altijd weer inloggen in je eigen omgeving en documenten toevoegen of je inschrijving afronden.

Het inschrijfformulier

In het online inschrijfformulier worden vragen gesteld over je inkomen, vermogen en huidige woning. Deze worden gebruikt om te beoordelen of we je een passende woning kunnen toewijzen.

Je kunt in dit formulier ook je voorkeuren voor de appartementen opgeven. Bij de toewijzing proberen we zoveel als mogelijk rekening te houden met je wensen en mogelijkheden.

Daarnaast wordt tijdens de online inschrijving een online profiel voor je aangemaakt op basis van je emailadres en het door jou gekozen wachtwoord. In dit profiel kun je de benodigde documenten uploaden. **Let er op dat je op alle documenten je BSN-nummer afschermt**, anders kunnen we je inschrijving helaas niet in behandeling nemen. Zet ook een streep door de persoonlijke documenten en vermeldt dat het een kopie t.b.v. Cruquius betreft.

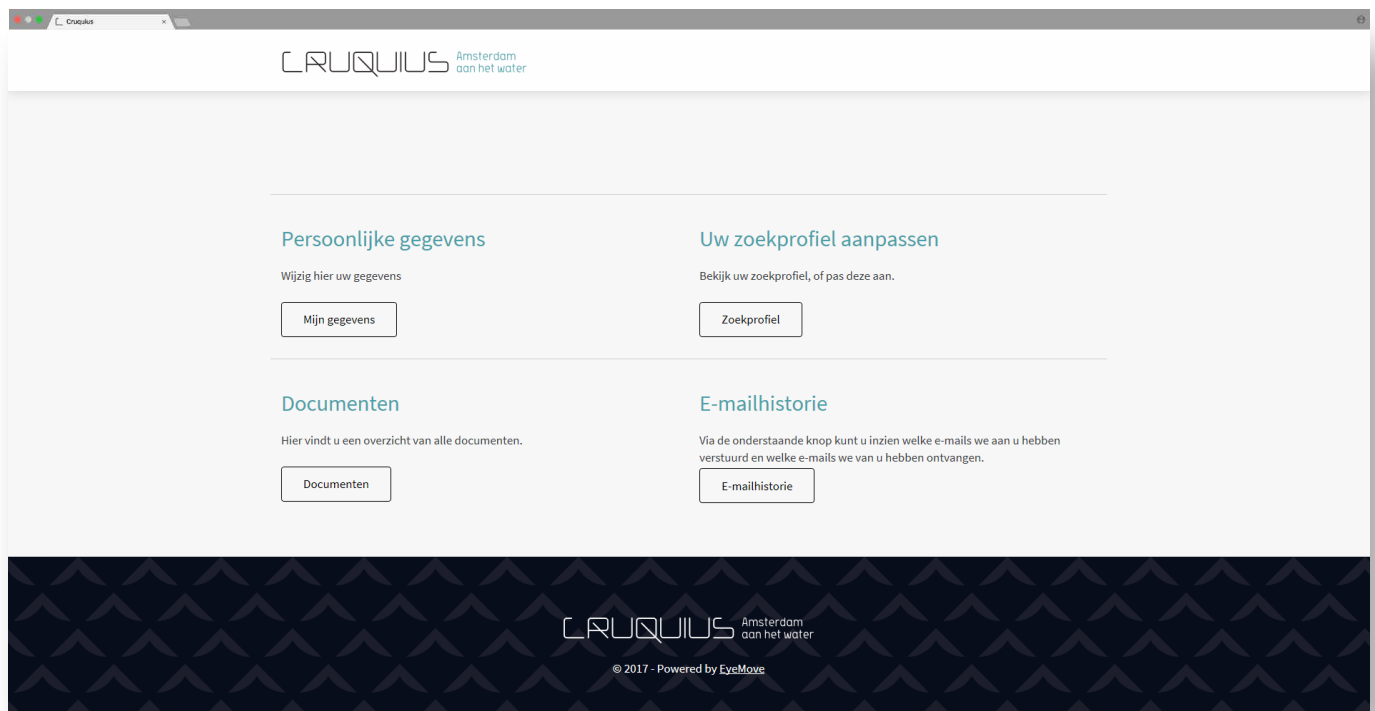
Als je met een partner huurt, kun je dit in het formulier aangeven. Ook je partner krijgt dan een eigen online profiel om de benodigde documenten te uploaden. Let op dat je twee verschillende e-mailadressen gebruikt voor het dossier van jou en van je partner, anders heb je niet de mogelijkheid om allebei de documenten te uploaden in het eigen profiel.

Let op: één inschrijving is voldoende. Ook als je samen met iemand wilt huren, hoeft je het inschrijfformulier maar één keer in te vullen. Je kan de gegevens van je mede-huurder hier namelijk ook invullen, belangrijk is dat je niet dezelfde emailadres gebruikt!

Het uploaden van je persoonlijke documenten doe je beide onder het eigen profiel! De eerste velden zijn de persoonlijke gegevens van de 1^e aanvrager en eventuele medeaanvrager. Dit is nodig als je beide op het huurcontract wilt en het verzamelinkomen wilt gebruiken.

Het uploaden van je documenten

Na het invullen van het online inschrijfformulier krijg je in je scherm en per e-mail een bericht dat je gegevens zijn ontvangen. Nu kun je met je e-mailadres en wachtwoord inloggen via de website.



Je hebt met je inschrijving een persoonlijke inlog (profiel) gemaakt voor jezelf en je eventuele medehuurder. Het uploaden van je documenten kan je op ieder willekeurig tijdstip doen, zolang de inschrijving open staat. Voor jou en je medehuurder is een eigen inlog en online dossier gemaakt. Je uploadt dus je eigen documenten in je eigen online dossier.

The screenshot shows a web browser window with the Cruquius logo and the title 'Documenten uploaden'. The page contains instructions for uploading documents, including a list of required fields and file selection buttons.

Documenten uploaden

Onderstaande velden kun je gebruiken voor de upload van je documenten naar ons systeem. Niet alle velden zijn noodzakelijk, gebruik alleen degene die voor jouw situatie van toepassing zijn.

[Zie de veel gestelde vragen](#) op de website om te zien welke documenten er voor jou van toepassing zijn!

Kies in een van de beschikbare velden de knop "Bestand Kiezen". Navigeer naar je bestand en kies openen. Vervolgens staat je bestand klaar voor verzending. Wil je de bestanden definitief verzenden naar ons systeem, klik dan op "opslaan" onder aan de pagina.

Je kunt je altijd weer opnieuw inloggen om de overige documenten te uploaden, zolang de inschrijving open staat.

Heb je alle bestanden geüpload die voor jou noodzakelijk zijn, klik dan op "ik heb al mijn documenten geüpload" onder aan de pagina.

Verplichte velden

Niet alle velden zijn nodig, ben je geen zelfstandig ondernemer dan hoeft je deze velden natuurlijk niet te gebruiken. Heb je extra velden nodig dan kun je de nog beschikbare gebruiken. Ook als deze een andere veldnaam hebben. Wij zien welke documenten je geüpload hebt en bekijken ze allemaal voor de toewijzing.

Tip: geef de documenten op andere velden de naam van de inhoud.

Zodra je documenten hebt opgeslagen, verdwijnt het veld en zie je het document die je hebt geüpload bovenaan de pagina ter bevestiging. Je kunt deze niet meer wijzigen of verwijderen.

Let op: Je ontvangt **geen** bevestiging als je alle documenten hebt aangeleverd!

Kopie legitimatiebewijs

Meest recente salarisstroken 1

Meest recente salarisstroken 2

Huren

Heb je nog vragen? Check dan eerst even de veel gestelde vragen, op de website; daar staat veel nuttige informatie!

We wensen je veel succes met de inschrijving en we hopen je binnenkort te mogen verwelkomen als nieuwe bewoner van Cruquius.